

Mit JAWS und Braillezeile zur ersten PowerPoint-Präsentation

1. Unbedingt die Sprachausgabe benutzen (Kopfhörer aufsetzen)

2. PowerPoint 2003 starten

Das Fenster ist in drei bis vier Unterfenster eingeteilt

- links die Gliederungsansicht (Miniaturenansicht der Folie), Auswahl mit PFEIL AUF und AB
 - in der Mitte der Folienausschnitt
 - in der Mitte ganz unten am Rand der Notizenausschnitt
 - rechts wird je nach Kontext noch ein weiteres Fenster eingeblendet, in dem man z.B. die Effekte auswählen kann
- > Umschalten zwischen den Fenstern mit F6

3. Gehe mit F6 zum Folienbereich.

Im Folienausschnitt kannst Du Dich mit der TAB-Taste von Element zu Element bewegen; auf der Startseite sind das standardmäßig zwei Elemente – eine Textbox für den Titel der Präsentation und eine Textbox für den Untertitel. Mit F2 kannst Du das ausgewählte Element bearbeiten. Mit ESCAPE verlässt Du den Bearbeitungsmodus und kannst wieder mit der TAB-Taste von Element zu Element springen. Sind auf der Folie viele Elemente, kannst Du auch mit JAWS+F8 eine Liste der vorhandenen Elemente aufrufen und eines gezielt auswählen.

4. Bearbeite zunächst das Titelement und schreibe: Testpräsentation

5. Gehe dann zum Untertitelement und schreibe: von DEIN NAME

6. Füge mit STRG+m eine neue Folie hinzu

Auf der rechten Seite wird nun ein weiteres Fenster eingeblendet, in dem man zwischen verschiedenen Folienlayouts wählen kann. Die Layouts sind in zwei nebeneinanderliegenden Spalten angeordnet. Mit PFEIL RECHTS gelangt man immer zum nächsten Layout, mit PFEIL LINKS zum vorigen.

7. Wechsel mit F6 zum Layoutfenster und wähle eines der vier Textlayouts

8. Bestätige Deine Auswahl mit EINGABE.

Du landest automatisch im Folienausschnitt

- 9. Überprüfe mit JAWS+F8, wie viele Elemente auf der neuen Folie sind. Verlasse die Liste mit ESCAPE oder EINGABE**
- 10. Fülle die vorhandenen Elemente mit kurzem Text**
- 11. Wechsel zur Folie 1** (Bearbeitungsmodus mit ESC verlassen und BILD AUF)
- 12. Wähle das Untertitelement mit deinem Namen aus.**
- 13.** Über den Menüpunkt „**Bildschirmpräsentation**“ (**ALT+c**) und „**Benutzerdefinierte Animation**“ (**t**) wird jetzt rechts ein anderes Fenster eingeblendet, nämlich das Auswahlfenster für Effekte.
- 14. Wechsel mit F6 in dieses Fenster.**
- 15. Wandere mit der TAB-Taste zu „Effekt hinzufügen“.**
- 16. Mit ALT+PFEIL >RUNTER landest Du auf dem ersten Effekt „Eingang“**
- 17. PFEIL+RECHTS** öffnet die zugehörige Liste mit Eingangseffekten. **Wähle den 2. Effekt „einfliegen“.**
- 18. Bestätige Deine Auswahl mit EINGABE**
- 19. Gehe mit den TAB Taste zu „Richtung“, öffne mit PFEIL RUNTER die zugehörige Liste und wähle „von oben links“.**
- 20. Gehe mit den TAB Taste zu „Geschwindigkeit“, öffne mit PFEIL RUNTER die zugehörige Liste und wähle „langsam“. Bestätige Deine Auswahl.** Beim Start der Präsentation würde den Zuschauern der Titel Deiner Folie bereits gezeigt, der Untertitel würde aber erst auf Betätigen der Leertaste hin langsam von oben links her kommend in das Bild hineingleiten.
- 21. Wechsel zur Folie 2**
- 22.** Über den Menüpunkt „**Bildschirmpräsentation**“ (**ALT+c**) und „**Folienübergang**“ (**o**) wird rechts ein anderes Effektauswahlfenster eingeblendet.
- 23. Wähle in der Effektliste mit PFEIL RUNTER „horizontal blenden“ und bestätige die Auswahl**
- 24. Wandere mit TAB bis zur Klappliste Geschwindigkeit und wähle hier ebenfalls die Stufe langsam. Bestätige anschließend Deine Auswahl.**
Der Übergang von Folie 1 zu Folie 2 sieht nun aus wie das Aufklappen eines Sonnenjalousie.
- 25. Mit F5 kannst du die Präsentation starten.**