

PDF-Reader (Windows)

Workshopanleitung Adobe XI-Reader

Untersuchungsaufträge:

Verändere den Zoomfaktor:

- Strg+y öffnet den „Zoomfaktor“-Dialog

Springe zu einer beliebigen Seitenzahl:

- Öffne mit Umschalt+Strg+n den „Gehe zu Seite“-Dialog. Gib eine Seite ein und bestätige mit der Eingabetaste.

Versuche im Text zu navigieren:

- h aktiviert das Handwerkzeug. Damit kann man ganz gut den Lesebereich steuern, wenn man beispielsweise Umschalt+Pfeiltasten benutzt.
- v aktiviert das Textwerkzeug. Einfach irgendwo in den Text klicken. Dann kann man sich sowohl im Text bewegen, als auch Hervorhebungen oder Notizen erstellen oder Text aus dem PDF herauskopieren.

Suche nach einem bestimmten Begriff:

- Öffne mit Strg+f den „Suchen“-Dialog und gib den Begriff „Erdöl“ ein.
- Nun drücke F3 um diesen Begriff im Dokument vorwärts zu suchen oder Umschalt+F3 um rückwärts zu suchen.
- Wenn ein Begriff durch die Suche im Text markiert ist, kann man ihm auch eine Texthervorhebung oder eine Notiz/ einen Kommentar hinzufügen (siehe unten).
- Zum Verlassen der Suche und Weiterlesen an der Suchstelle drücke Esc.

Erstelle eine Texthervorhebung („Textmarker“, Textmarkierung...):

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine beliebige Textpassage buchstaben- (Umschalt+Pfeiltasten) oder wort- (Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/links) oder zeilenweise (Umschalt+Pos1/Ende).
- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Text hervorheben“.
- Wechsle mit „u“ auf das Hervorheben-Werkzeug. Markiere mit der Maus eine beliebige Textstelle.



Erstelle eine Notiz/ einen Kommentar zu einem bestimmten Begriff:

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine weitere Textpassage.
- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Notiz zum Text hinzufügen“. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen Kommentar/ eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.
- Wechsle mit „s“ auf das Kommentar-/ Notiz-Werkzeug. Klicke mit der Maus auf eine beliebige Textstelle. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen



Kommentar/ eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.

Finde eine Text hervorhebung/ eine Notiz/ einen Kommentar wieder:

- Bewege dich (entweder mit Hand- oder Textwerkzeug) durch das Dokument und finde die entsprechenden Stellen, die durch verschiedene Arten von Markierungen (Farbmarkierung, Sprechblasen...) gekennzeichnet sind wieder auf.
- Drücke die Tab-Taste um die entsprechenden Stellen eine nach der anderen anzuspringen. Die Reihenfolge entspricht dabei der Reihenfolge, in der die Text hervorhebung/ Notiz/ der Kommentar eingefügt wurden. Mit der Eingabetaste können nachträglich Notizen/ Kommentare zu hervorgehobenen Textstellen eingefügt werden oder schon bestehende Notizen/ Kommentare bearbeitet werden.

Arbeite mit der Liste für Text hervorhebungen/ Notizen/ Kommentare:

- Drücke die AltTaste um in die Menüzeile zu springen, wechsele von dort mit Strg+Tab in die Symbolpalette, drücke einmal Pfeiltaste nach links und betätige die Eingabetaste, um den Kommentarbereich zu öffnen.
- Drücke nun so oft F6 bis sich der Fokus im rechten Navigationsbereich befindet.
- Gehe mit Tab bis zu „Kommentarliste“ und klappe sie, falls sie geschlossen sein sollte, mit der Pfeiltaste rechts aus. Gehe mit Tab (ca. 2-3x, der Fokus verschwindet eventuell nach dem Suchfenster (hier kann in der Liste nach Begriffen gesucht werden) und der kleinen Symbolleiste) nun weiter bis in den Bereich, in dem die Hervorhebungen/ Notizen/ Kommentare eingeblendet werden. Innerhalb dieses Bereichs kannst du dich mit den Pfeiltasten auf/ ab bewegen.
- Mit der Eingabetaste können Notizen/ Kommentare hinzugefügt oder bearbeitet werden.
- Mit Entf können Hervorhebungen/ Notizen/ Kommentare gelöscht werden.
- Drücke wieder die AltTaste um in die Menüzeile zu springen, wechsele von dort mit Strg+Tab in die Symbolpalette, drücke einmal Pfeiltaste nach links und betätige die Eingabetaste, um die Kommentarliste zu schließen.
- Wenn noch eine Hervorhebung/ Notiz/ ein Kommentar im Text aktiviert ist, muss erst Esc gedrückt werden, damit man sich wieder im Text bewegen kann.

Bleiben meine Bearbeitungen erhalten?

- Wenn das PDF (z.B. mit Strg+w) geschlossen wird, wird in einem Dialog gefragt, ob die Änderungen gespeichert werden sollen. Dies geschieht dann unter einem anderen Dateinamen. Auch der Dateipfad kann gewählt werden.
- Falls nicht gespeichert wird, startet der Adobe Reader an der zuletzt angezeigten Stelle des Dokuments, wenn man dieses wieder aufruft.

Bemerkungen:

- Umfließen geht bei manchen PDFs nicht
- Umfließen und Suchfunktion harmonieren nicht.
- Kommentarposition wird verschoben bei Umfließen.
- Kopf und Fußzeilen bei Umfließen irritierend.
- Zum Lesen von Fließtexten ist Umfließen ganz okay, aber nicht zum Arbeiten im Dokument.
- Hervorheben und Kommentare-/ Notizen-Einfügen geht nicht bei Umfließen
- Zoomfaktor stellt sich zurück, falls Umfließen automatisch ausgeschaltet ist
- Shortcuts mit Zoomtext checken. Zoomtext besser als programmeigener Zoom?
- Ausgedruckte Kommentare sind winzig (anpassbar oder wird sowieso nur digital gearbeitet?)
- Invers-Einstellung von Windows-Kontrastschema wird nicht bei jedem PDF übernommen. Manche Farben sind unlesbar (im Dokument geöffnete Kommentare, Links). → Inversion von Windowslupe oder Zoomtext
- Nach Markieren mit Textwerkzeug und Hinzufügen einer Notiz hinterlässt das buchstaben-/ wortweise Springen störende Anzeigefragmente des Cursors. Man weiß nicht mehr, wo man ist. Man kann nicht gezielt die Notiz wieder einblenden auf der der Cursor gerade steht (wohl aber mit Tab).
- beim Exportieren in txt werden in manchen PDFs nur die Kommentare als txt gespeichert, nicht der eigentliche Dokumenteninhalte UND in Dokumenten, in denen der Inhalt gut exportiert wird, werden die Kommentare nicht exportiert
- Exportieren in Word nur mit bezahltem Konto

Shortcut-Liste

Funktion	Shortcut	Menü/ Bemerkungen
Zoomfaktor	Strg+y	auch „Umfließen“ wählbar
zu Seitenzahl springen	Umschalt+Strg+n	Ansicht/ Seitennavigation
Handwerkzeug	h	Achtung! Erst in den Voreinstellungen/ Allgemein/ Zugriffstasten zum Zugreifen auf Werkzeuge verwenden
Bildschirmausschnitt bewegen	Pfeiltasten	
voriger Bildausschnitt oben	Umschalt+Pfeiltaste auf	
nächster Bildausschnitt unten	Umschalt+Pfeiltaste ab	
vorige Seite	Strg+Bild auf	
nächste Seite	Strg+Bild ab	
voriger Bildausschnitt nach links	Umschalt/ Pfeiltaste links	
nächster Bildausschnitt nach rechts	Umschalt/ Pfeiltaste rechts	
Dokumentenanfang	Pos1	
Dokumentenende	Ende	
vorheriger/ nächster Bildausschnitt	Alt+Pfeiltaste recht/ links	
Auswahl-Werkzeug	v	siehe „Handwerkzeug“
Text buchstabenweise auswählen	in Text klicken, dann: Umschalt+Pfeiltasten rechts/ links	
Text wortweise auswählen	in Text klicken, dann: Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/ links	
Text zeilenweise markieren	in Text klicken, dann: Umschalt+Strg+Pfeiltasten auf/ ab	
zum Zeilenanfang/ -ende springen (erstes/ letztes vollständiges Wort)	in Text klicken, dann: Pos1 Ende	
Suchen	Strg+f	! nicht im „Umfließen“-Modus!
Wechsel zum nächsten Suchergebnis	F3 Umschalt+F3 (voriges)	
Hervorheben-Werkzeug	u	siehe „Handwerkzeug“ ! nicht im „Umfließen“-Modus!
Kommentar-/ Notiz-Werkzeug	s	siehe „Handwerkzeug“ ! nicht im „Umfließen“-

		Modus!
Hervorhebungen und Kommentare anspringen	Tab (im Dokument)	
Umfließen (Zeilenumbruch am Bildschirmrand)	Strg+4	Grafiken, Kopf- und Fußzeilen machen Probleme
Dokument schließen	Strg+w	
Menüleiste ein-/ausblenden	F9	
Navigationsfenster ein-/ausblenden (z.B. Lesezeichen)	F4	
Navigationsfenster öffnen und dorthin wechseln	Strg+Umschalt+F5	
Wechsel zum Dokumentfenster	F5	
Bereiche der Bedienungsfläche wechseln (Navigations-/Dokument/ evtl. Werkzeug-/Kommentarbereich)	F6 Umschalt+F6 (rückwärts)	
Palette wechseln	Strg+Tab Umschalt+Strg+Tab (rückwärts)	
Werkzeuggeste ein-/ausblenden	F8	
Vollbildmodus ein-/ausschalten	Strg+l	
Werkzeuggeste anpassen		<u>A</u> nzeige/ <u>E</u> in-/ <u>A</u> usblenden/ <u>W</u> erkzeuggesteenelemente
Konvertieren in .txt		Datei/ Speichern unter/ Text → Schriftart/ -größe änderbar → Suchfunktion → in manchen PDFs werden nur die Kommentare als txt gespeichert, nicht der eigentliche Dokumenteninhalte
automatischer Bildlauf	Umschalt+Strg+h (Pfeiltasten auf/ ab)	in Kombination mit „Umfließen“ (s.u.) ggf. nutzbar