

Adobe-ReaderXI-Workshopanleitung

Nutzer eines inversen Kontrastschemas oder Zoomtext-Nutzer sollten zuerst die entsprechenden Kapitel am Ende dieser Anleitung lesen.

Untersuchungsaufträge:

Verändere den Zoomfaktor:

- Strg+y öffnet den „Zoomfaktor“-Dialog

Springe zu einer Seitenzahl:

- Öffne mit Umschalt+Strg+n den „Gehe zu Seite“-Dialog. Gib eine Seite ein und bestätige mit der Eingabetaste.

Navigiere im Text:

- h aktiviert das Handwerkzeug. Damit kann man ganz gut den Lesebereich steuern, wenn man beispielsweise (Umschalt+)Pfeiltasten benutzt.
- v aktiviert das Textwerkzeug. Einfach irgendwo in den Text klicken. Dann kann man sich sowohl im Text bewegen (wie in Word), als auch Hervorhebungen oder Notizen erstellen oder Text aus dem PDF herauskopieren.

Suche nach einem bestimmten Begriff:

- Öffne mit Strg+f den „Suchen“-Dialog und gib den Begriff „Erdöl“ ein.
- Nun drücke F3 um diesen Begriff im Dokument vorwärts zu suchen oder Umschalt+F3 um rückwärts zu suchen.
- Wenn ein Begriff durch die Suche im Text markiert ist, kann man ihm auch eine Text hervorhebung oder eine Notiz/einen Kommentar hinzufügen (siehe unten).
- Zum Verlassen der Suche und Weiterlesen an der Suchstelle drücke Esc.

Erstelle eine Text hervorhebung („Textmarker“, Textmarkierung...):

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine beliebige Textpassage buchstaben- (Umschalt+Pfeiltasten) oder wort- (Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/links) oder zeilenweise (Umschalt+Pos1/Ende).
- Drücke 1x ESC.
- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Text hervorheben“.
- Alternative mit Maus: Wechsle mit „u“ auf das Hervorheben-Werkzeug. Markiere mit der Maus eine beliebige Textstelle.



Erstelle eine Notiz/einen Kommentar zu einem bestimmten Begriff:

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine weitere Textpassage.
- Drücke 1x ESC.
- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Notiz zum Text hinzufügen“. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen

Kommentar/eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.

- Alternative mit Maus: Wechsle mit „s“ auf das Kommentar-/Notiz-Werkzeug. Klicke mit der Maus auf eine beliebige Textstelle. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen Kommentar/eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.



Finde eine Text hervorhebung/eine Notiz/einen Kommentar wieder:

- Bewege dich (entweder mit Hand- oder Textwerkzeug) durch das Dokument und finde die entsprechenden Stellen, die durch verschiedene Arten von Markierungen (Farbmarkierung, Sprechblasen...) gekennzeichnet sind wieder auf.
- Drücke die Tab-Taste um die entsprechenden Stellen eine nach der anderen anzuspringen. Die Reihenfolge entspricht dabei der Reihenfolge, in der die Text hervorhebung/Notiz/der Kommentar eingefügt wurden. Mit der Eingabe- oder der Leertaste können nachträglich Notizen/Kommentare zu hervorgehobenen Textstellen eingefügt werden oder schon bestehende Notizen/Kommentare bearbeitet werden.

Lösche eine Text hervorhebung/eine Notiz/einen Kommentar:

- Springe die Hervorhebung/Notiz/den Kommentar mit der Tab-Taste an. Betätige die Leertaste, drücke 2x Strg+Tab, betätige nochmals die Leertaste und wähle aus dem Kontextmenü die Funktion „Löschen“. Wenn man das Gewünschte nur mit der Tab-Taste anspringt und dann die Kontextmenütaste nutzt, kann man das dort angegebene „Löschen“ nicht verwenden – es funktioniert nicht.

Arbeite mit der Liste für Text hervorhebungen/Notizen/Kommentare:

- Drücke die AltTaste um in die Menüzeile zu springen, wechsle von dort mit Strg+Tab in die Symbolpalette, drücke einmal Pfeiltaste nach links und betätige die Eingabetaste, um den Kommentarbereich zu öffnen.
- Drücke nun so oft F6 bis sich der Fokus im rechten Navigationsbereich befindet.
- Gehe mit Tab bis zu „Kommentarliste“ und klappe sie, falls sie geschlossen sein sollte, mit der Pfeiltaste rechts aus. Gehe mit Tab (ca. 2-3x, der Fokus verschwindet eventuell nach dem Suchfenster (hier kann in der Liste nach Begriffen gesucht werden) und der kleinen Symbolleiste) nun weiter bis in den Bereich, in dem die Hervorhebungen/Notizen/Kommentare eingeblendet werden. Innerhalb dieses Bereichs kannst du dich mit den Pfeiltasten auf/ab bewegen.
- Mit der Eingabetaste können Notizen/Kommentare hinzugefügt oder bearbeitet werden.
- Mit Entf können Hervorhebungen/Notizen/Kommentare gelöscht werden.
- Drücke wieder die AltTaste um in die Menüzeile zu springen, wechsle von dort mit Strg+Tab in die Symbolpalette, drücke einmal Pfeiltaste nach links und betätige die Eingabetaste, um die Kommentarliste zu schließen.

- Wenn noch eine Hervorhebung/Notiz/ein Kommentar im Text aktiviert ist, muss erst Esc (ggf. mehrmals) gedrückt werden, damit man sich wieder im Text bewegen kann.

Bleiben meine Bearbeitungen erhalten?

- Wenn das PDF (z.B. mit Strg+w) geschlossen wird, wird in einem Dialog gefragt, ob die Änderungen gespeichert werden sollen. Es ist zu beachten, dass die Kommentare in das Ursprungsdokument gespeichert werden, wenn kein anderer Speicherort oder Dateiname genutzt wird.

Bemerkungen:

- Die Farben für „Text hervorheben“ und „Notiz“ können angepasst werden. Dazu Textstelle hervorheben, Rechtsklick darauf, Eigenschaften, Farbe auswählen „Eigenschaften als Standard festlegen“, dann werden alle Hervorhebungen zukünftig von derselben Farbe sein. Für die Farbänderung bei Kommentarfeldern, ein Kommentarfeld erstellen, Rechtsklick, Eigenschaften, kleinen Abwärtspfeil links oben neben dem kleinen Sprechblasensymbol betätigen, dann weiter wie oben.
- Umfließen geht bei manchen PDFs nicht
- Umfließen und Suchfunktion harmonieren nicht.
- Kommentarposition wird verschoben bei Umfließen.
- Kopf und Fußzeilen bei Umfließen irritierend.
- Hervorheben und Kommentare-/Notizen-Einfügen gehen nicht bei Umfließen
- Zum Lesen von Fließtexten ist Umfließen ganz okay, aber nicht zum Arbeiten im Dokument.
- Zoomfaktor stellt sich zurück, falls Umfließen automatisch ausgeschaltet ist
- Ausgedruckte Kommentare sind winzig (nur sinnvoll, falls sie dem Lehrer ausgedruckt werden sollen oder wenn sowieso nur digital gearbeitet wird).
- Der Druckvorgang von Kommentaren ist etwas kompliziert (Datei/Drucken/„Kommentare und Formulare“: Gewünschtes aus Dropdownliste auswählen und Schaltfläche „Kommentare zusammenfassen“ betätigen. Es wird ein neues PDF erzeugt und angezeigt, in dem jeweils hinter einer Seite, auf der Kommentare erstellt wurden, eine extra Seite mit den Kommentaren eingefügt wird. Leider wird dieses PDF wieder geschlossen, sobald man das Drucken-Fenster wieder verlässt. Man kann also nur das ganze PDF (inkl. Kommentaren drucken oder man weiß die Seiten auswendig, auf die eine Kommentarseite folgt. Letzteres wird außerdem unpraktikabel, weil in einem längeren PDF sich die Seitenzahlen durch die eingefügten Kommentarseiten verändern.
- Nach Markieren mit Textwerkzeug und Hinzufügen einer Notiz hinterlässt das buchstaben-/wortweise Springen störende Anzeigefragmente des Cursors. Man weiß nicht mehr, wo man ist. Man kann nicht gezielt die Notiz wieder einblenden auf der der Cursor gerade steht (wohl aber mit Tab).
- beim Exportieren in txt werden in manchen PDFs nur die Kommentare als txt gespeichert, nicht der eigentliche Dokumenteninhalte UND in Dokumenten, in denen der Inhalt gut exportiert wird, werden die Kommentare nicht exportiert
- Exportieren in Word nur mit bezahltem Konto

- Bei Nutzung von Windows7 mit Zoomtext Magnifier (ohne Vorlesefunktion) ggf. besser in Bearbeiten/Voreinstellungen/„Ein-/Ausgabehilfe“ die Funktion „Unterstützung von Hilfstechnologien“ deaktivieren, sonst spricht die windowseigene Sprachausgabe fortwährend, und zwar auf Englisch.

Inverse Ansicht:

- Bei der Nutzung eines inversen Windows-Kontrastschemas wird die Invertierung nicht bei jedem PDF übernommen. Außerdem werden manche Farben unlesbar (im Dokument geöffnete Kommentare, Links).
- Außerdem werden durch die Nutzung der inversen Kontrastschemata (Basisdesigns) von Windows7 die Kommentarfelder im Adobe Reader nach erneutem Anspringen (mit Tab) unlesbar (schwarze Schrift auf schwarzem Hintergrund), wenn der Adobe Reader so eingestellt ist, dass er das Windows-Kontrastschema übernehmen soll. Allerdings funktionieren die Adobe-Reader-eigenen Inverseinstellungen (Bearbeiten/Voreinstellungen/„Ein-/Ausgabehilfe“: „Kontrastreiche Farben verwenden“ oder „Benutzerdefinierte Farbe“), wenn KEIN inverses Windows-Farbschema aktiviert ist.
- Die Inverserschaltung der Windows7-Lupe ist eine sehr gute Möglichkeit der Invertierung, da die Farben in manchen PDFs durch das Kontrastschema ggf. ungünstig ersetzt werden und dadurch gar nicht mehr zu sehen sind. Allerdings sollte der Zoomfaktor des Adobe Readers und nicht der der Windows-Lupe verwendet werden. Zu beachten ist noch, dass die Farben bei Abbildungen mitinvertiert werden (im Gegensatz zu Zoomtext), während sie bei Nutzung des Adobe-Reader-eigenen Kontrastschemas originalgetreu bleiben.

Zoomtext:

- Shortcut für „Gehe zu Seite“-Dialog (Umschalt+Strg+n) muss in Zoomtext deaktiviert werden (Einstellungen/Kurztasten/in der Liste „Kurztasten Befehl“ „Neues Einfrierfenster“ auswählen und Schaltfläche „Kurztaste deaktivieren“ betätigen). Alternativ kann der Shortcut auch mit Alt+Pause an den Adobe Reader „zurückgegeben“ werden. Dies hält aber nur bis zum Beenden des Adobe Readers.
- Programmeigener Zoom des Adobe Readers ist wesentlich besser als Zoomtextvergrößerung
- Wenn im Adobe Reader in Bearbeiten/Voreinstellungen/Sicherheit (erweitert) der „geschützte Modus“ aktiviert ist, kann Zoomtext ggf. mit Alt+Pfeiltasten nicht scrollen.
- Die Fokusverstärkung von Zoomtext (z.B. Rechteck) folgt im Dokument unter Umständen nicht zuverlässig den markierten oder kommentierten Textstellen.
- Je nach Zoomtextversion stürzt Zoomtext beim Nutzen der Kommentarliste ab.
- Die Fokusverfolgung mit Zoomtext in der Kommentarleiste funktioniert nicht. Workaround: Alt+Ende um an den rechten Bildschirmrand zu springen und mit Alt+Pfeil hoch/runter an die gewünschte Stelle scrollen
- Die Farben für Markieren, Hervorhebung, Suchergebnisse im Adobe Reader sind je nach Inverseinstellung von Zoomtext sehr ungünstig. Die Farben von Hervorhebungen und Kommentaren können aber angepasst werden (s.o.) („Bemerkungen“).

Shortcut-Liste

Funktion	Shortcut	Menü/Bemerkungen
Zoomfaktor	Strg+y	auch „Umfließen“ wählbar
zu Seitenzahl springen	Umschalt+Strg+n	Ansicht/Seitennavigation
Handwerkzeug	h	Achtung! Erst in den Voreinstellungen/Allgemein/Zugriffstasten zum Zugreifen auf Werkzeuge verwenden
Bildschirmausschnitt bewegen	Pfeiltasten	
voriger Bildausschnitt oben	Umschalt+Pfeiltaste auf	
nächster Bildausschnitt unten	Umschalt+Pfeiltaste ab	
vorige Seite	Strg+Bild auf	
nächste Seite	Strg+Bild ab	
voriger Bildausschnitt nach links	Umschalt/Pfeiltaste links	
nächster Bildausschnitt nach rechts	Umschalt/Pfeiltaste rechts	
Dokumentenanzfang	Pos1	nicht zuverlässig
Dokumentenende	Ende	nicht zuverlässig
vorheriger/nächster Bildausschnitt	Alt+Pfeiltaste recht/links	
Text-Werkzeug	v	siehe „Handwerkzeug“
Text buchstabenweise auswählen	in Text klicken, dann: Umschalt+Pfeiltasten rechts/links	
Text wortweise auswählen	in Text klicken, dann: Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/links	
Text zeilenweise markieren	in Text klicken, dann: Umschalt+Strg+Pfeiltasten auf/ab	
zum Zeilenanzfang/-ende springen (erstes/letztes vollständiges Wort)	in Text klicken, dann: Pos1 Ende	
Suchen	Strg+f	! nicht im „Umfließen“-Modus!
Wechsel zum nächsten Suchergebnis	F3 Umschalt+F3 (voriges)	
Hervorheben-Werkzeug	u	siehe „Handwerkzeug“ ! nicht im „Umfließen“-Modus!
Kommentar-/Notiz-Werkzeug	s	siehe „Handwerkzeug“ ! nicht im „Umfließen“-Modus!

Hervorhebungen und Kommentare anspringen	Tab (im Dokument)	
Zoomfaktor „Seitenbreite“	Strg+2	
Zoomfaktor „Textbreite“	Strg+3	
Umfließen (Zeilenumbruch am Bildschirmrand)	Strg+4	Grafiken, Kopf- und Fußzeilen machen Probleme
Dokument schließen	Strg+w	
Menüleiste ein-/ausblenden	F9	
Navigationsfenster ein-/ausblenden (z.B. Lesezeichen)	F4	
Navigationsfenster öffnen und dorthin wechseln	Strg+Umschalt+F5	
Wechsel zum Dokumentfenster	F5	
Bereiche der Bedienungsoberfläche wechseln (Navigations-/Dokument/evtl. Werkzeug-/Kommentarbereich)	F6 Umschalt+F6 (rückwärts)	
Palette wechseln	Strg+Tab Umschalt+Strg+Tab (rückwärts)	
Werkzeugleiste ein-/ausblenden	F8	
Vollbildmodus ein-/ausschalten	Strg+l	
Werkzeugleiste anpassen		<u>A</u> nzeige/ <u>E</u> in-/ <u>A</u> usblenden/ <u>W</u> erkzeugleistenelemente
Konvertieren in .txt		Datei/Speichern unter/Text → Schriftart/-größe änderbar → Suchfunktion → in manchen PDFs werden nur die Kommentare als txt gespeichert, nicht der eigentliche Dokumenteninhalt
automatischer Bildlauf	Umschalt+Strg+h (Pfeiltasten auf/ab)	in Kombination mit „Umfließen“ (s.u.) ggf. nutzbar