

Adobe-Acrobat-Reader DC-Workshopanleitung

Nutzer eines invertierten Kontrastschemas oder Zoomtext-Nutzer sollten zuerst die entsprechenden Kapitel am Ende dieser Anleitung lesen.

Mit F4 und Alt+F4 lassen sich die Seitenleisten ein- und ausblenden (siehe auch „Shortcut-Liste am Ende dieses Dokuments“).

Untersuchungsaufträge:

Verändere den Zoomfaktor:

- Strg+y öffnet den „Zoomfaktor“-Dialog

Springe zu einer Seitenzahl:

- Öffne mit Umschalt+Strg+n den „Gehe zu Seite“-Dialog. Gib eine Seite ein und bestätige mit der Eingabetaste.

Navigiere im Text:

- h aktiviert das Handwerkzeug. Damit kann man ganz gut den Lesebereich steuern, wenn man beispielsweise (Umschalt+)Pfeiltasten benutzt.
- v aktiviert das Textwerkzeug. Einfach irgendwo in den Text klicken. Dann kann man sich sowohl im Text bewegen (wie in Word), als auch Hervorhebungen oder Notizen erstellen oder Text aus dem PDF herauskopieren.

Suche nach einem bestimmten Begriff:

- Öffne mit Strg+f den „Suchen“-Dialog und gib den Begriff „Erdöl“ ein.
- Nun die Eingabetaste drücken, um diesen Begriff im Dokument vorwärts zu suchen.
Den Begriff rückwärts suchen kann man, indem man 2x die Tab-Taste drückt (Fokus auf „Zurück“-Schaltfläche) und die Leertaste betätigt.
- Wenn ein Begriff durch die Suche im Text markiert ist, kann man ihm auch eine Text hervorhebung oder eine Notiz/einen Kommentar hinzufügen (siehe unten).
- Zum Verlassen der Suche und Weiterlesen an der Suchstelle drücke Esc.

Erstelle eine Text hervorhebung („Textmarker“, Textmarkierung...):

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine beliebige Textpassage buchstaben- (Umschalt+Pfeiltasten) oder wort- (Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/links) oder zeilenweise (Umschalt+Pos1/Ende).
- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Text hervorheben“.
- Alternative mit Maus: Wechsle mit „u“ auf das Hervorheben-Werkzeug. Markiere mit der Maus eine beliebige Textstelle.



Erstelle eine Notiz/einen Kommentar zu einem bestimmten Begriff:

- Wechsle auf's Textwerkzeug, klicke in den Text und markiere eine weitere Textpassage.

- Öffne das Kontextmenü (Kontextmenü-Taste oder Umschalt+F10) und wähle „Notiz zum Text hinzufügen“. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen Kommentar/eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.
- Alternative mit Maus: Wechsle mit „s“ auf das Kommentar-/Notiz-Werkzeug. Klicke mit der Maus auf eine beliebige Textstelle. Schreibe in das sich öffnende Fenster einen Kommentar/eine Notiz und drücke die Esc-Taste, um das Fenster wieder zu schließen.



Finde eine Text hervorhebung/eine Notiz/einen Kommentar wieder:

- Bewege dich (entweder mit Hand- oder Textwerkzeug) durch das Dokument und finde die entsprechenden Stellen, die durch verschiedene Arten von Markierungen (Farbmarkierung, Sprechblasen...) gekennzeichnet sind wieder auf.
- Drücke die Tab-Taste um die entsprechenden Stellen eine nach der anderen anzuspringen. Die Reihenfolge entspricht dabei (leider) der Reihenfolge, in der die Text hervorhebung/Notiz/der Kommentar eingefügt wurden. Mit der Eingabe- oder der Leertaste können nachträglich Notizen/Kommentare zu hervorgehobenen Textstellen eingefügt werden oder schon bestehende Notizen/Kommentare bearbeitet werden.
- Falls Kommentar-/Notizfelder beim Weiterlesen des Dokuments offen bleiben sollten, können sie mit Tab angesprungen, durch Drücken der Leertaste und anschließend der ESC-Taste oder mit einem Doppelklick wieder geschlossen werden

Lösche eine Text hervorhebung/eine Notiz/einen Kommentar:

- Springe die Hervorhebung/Notiz/den Kommentar mit der Tab-Taste an. Betätige die Eingabetaste, drücke 2x Strg+Tab (Fokus auf kleinem Abwärtspfeil neben Sprechblasensymbol), betätige nochmals die Eingabetaste und wähle aus dem Kontextmenü die Funktion „Löschen“. (Wenn man das Gewünschte nur mit der Tab-Taste anspringt und dann die Kontextmenütaste nutzt, kann man das dort angegebene „Löschen“ nicht verwenden – es funktioniert nicht.)

Arbeite mit der Liste für Text hervorhebungen/Notizen/Kommentare:

- Drücke Alt+a (Ansicht), w (Werkzeuge), 3x Pfeil runter (Kommentar), 2x Eingabetaste, um die Kommentar-Seitenleiste einzublenden.
- Drücke nun so oft F6 bis sich der Fokus in der Kommentar-Seitenleiste (rechts) befindet. Er wird dort entweder sichtbar auf dem Suchfeld stehen oder (leider) unsichtbar im unteren Teil der Kommentarliste. In letzterem Falle, einfach Pfeil hoch/runter betätigen und er wird sichtbar.
- Mit der F6-Taste kann man sich durch die verschiedenen Bereiche des Adobe-Readers bewegen. Wenn die Navigationsleiste (links) mit F4 oder die Kommentar-Seitenleiste mit Umschalt+F4 eingeblendet sind, kann man mit F6 auch dorthin gelangen.
- Mit der Tab-Taste kann man sich durch die Bereiche der Kommentar-Seitenleiste bewegen. Im Suchfenster kann in der Liste nach Begriffen gesucht werden, die man selbst in seinen Kommentaren/Notizen verwendet hat.

- Innerhalb der Kommentarliste kann man sich mit den Pfeiltasten hoch/runter bewegen.
- Mit der Eingabetaste können Notizen/Kommentare zu schon bestehenden Farbmarkierungen hinzugefügt oder bereits vorhandene Notizen/Kommentare bearbeitet werden.
- Mit Entf können Hervorhebungen/Notizen/Kommentare gelöscht werden.
- Um die Kommentar-Seitenleiste zu schließen, F6 drücken (um ins Dokument zu wechseln), erst dann **1x** ESC, dann Umschalt+F4. Wenn man das **1x** ESC beherzigt, kann man jederzeit mit Umschalt+F4 die Kommentar-Seitenleiste wieder einblenden.
- Falls man die Kommentar-Seitenleiste geöffnet lassen will, s.o. den letzten Schritt (Umschalt+F4) weglassen.

Bleiben meine Bearbeitungen erhalten?

- Hervorhebungen und Kommentare/Notizen können in eine separate Datei (FDF-Datei) exportiert werden. Die FDF-Datei benötigt beim Start allerdings die Ursprungsdatei (PDF), auf die sie sich bezieht.
Vorgehensweise: In der Kommentar-Seitenleiste (unterhalb des Suchfelds) das Listensymbol zwischen dem Filtersymbol und „x Kommentare“ mit der Tab-Taste anspringen und Eingabetaste ausführen, „Ausgewählte/Alle in Datendatei exportieren“, im nächsten Dialogfenster den Speicherort und –namen angeben, Schaltfläche „Speichern“ ausführen.
- Wenn das PDF (z.B. mit Strg+w) geschlossen wird, wird in einem Dialog gefragt, ob die Änderungen gespeichert werden sollen. Es ist zu beachten, dass die Kommentare in das Ursprungsdokument gespeichert werden, wenn kein anderer Speicherort oder Dateiname genutzt wird. Hier kann also ein PDF erzeugt werden, das die Hervorhebungen/Kommentare/Notizen bereits enthält, während eine FDF-Datei sich auf eine PDF-Datei bezieht und diese benötigt.

Bemerkungen:

- Die Farben für „Text hervorheben“ und „Notiz“ können separat voneinander angepasst werden. Dazu springe die Hervorhebung/Notiz/den Kommentar mit der Tab-Taste an. Betätige die Eingabetaste, drücke 2x Strg+Tab (Fokus auf kleinem Abwärtspfeil neben Sprechblasensymbol), betätige nochmals die Eingabetaste und wähle aus dem Kontextmenü die Funktion „Eigenschaften“, Registerkarte „Erscheinungsbild“, dann Farbe auswählen („Farbe“, Leertaste, Cursorstasten, Eingabetaste) „Eigenschaften als Standard festlegen“ aktivieren, Schaltfläche „OK“. So werden alle Hervorhebungen zukünftig von derselben Farbe sein. Zum Verlassen des Notizfelds, Strg+Umschalt+Tab (Fokus auf Minimieren-Symbol, rechts oben am Notizfeld) und Leertaste betätigen.
- „Umfließen“-Funktion (Anzeige/Zoom/Umfliessen) geht bei vielen PDFs nicht.
- Beim „Umfließen“ ist die Suchfunktion außer Funktion.
- Kopf und Fußzeilen sind bei „Umfließen“ irritierend.
- Hervorheben und Kommentare-/Notizen-Einfügen gehen nicht bei „Umfließen“; es können schon bestehende angezeigt, aber nicht bearbeitet werden.
- Zoomfaktor stellt sich zurück, falls „Umfließen“ automatisch ausgeschaltet ist.
- Beim Zurückwechseln aus dem „Umfließen“-Modus in die normale Ansicht stürzt der Adobe-Reader manchmal ab.

- Der Druckvorgang von Kommentaren ist etwas kompliziert (Datei/Drucken/„Kommentare und Formulare“: Gewünschtes aus Dropdownliste auswählen und Schaltfläche „Kommentare zusammenfassen“ betätigen. Es wird ein neues PDF erzeugt und (im Hintergrund) angezeigt, in dem jeweils hinter einer Seite, auf der Kommentare erstellt wurden, eine extra Seite mit den Kommentaren eingefügt wird. Leider wird dieses PDF wieder geschlossen, sobald man das Drucken-Fenster wieder verlässt. Man kann also nur das ganze PDF (inkl. Kommentaren drucken oder man weiß die Seiten auswendig, auf die eine Kommentarseite folgt. Letzteres ist aber unpraktikabel, weil in einem längeren PDF sich die Seitenzahlen durch die eingefügten Kommentarseiten verändern. Außerdem sind ausgedruckte Kommentare winzig (nur sinnvoll, falls sie dem Lehrer ausgedruckt werden sollen)
- Nach Markieren mit Textwerkzeug hinterlässt das buchstaben-/wortweise Springen manchmal störende Anzeigefragmente des Cursors. In diesem Falle mit h aufs Handwerkzeug und dann mit v wieder zurück aufs Textwerkzeug wechseln.
- Exportieren in Word nur mit bezahltem Konto.

Invertierte Ansicht:

- Bei der Nutzung eines inversen Windows-Kontrastschemas oder der Adobe-Reader-eigenen wird die Invertierung nicht bei jedem PDF übernommen. Außerdem werden manche Farben unlesbar (Links, Textboxen wie Regelkästen etc).
- Die Inversschaltung der Windows7-Lupe ist eine sehr gute Möglichkeit der Invertierung. Allerdings sollte der Zoomfaktor des Adobe Readers und nicht der der Windows-Lupe verwendet werden. Zu beachten ist noch, dass die Farben bei Abbildungen (z.B. Diagrammen mit verschiedenfarbigen Kurven) auch invertiert also verändert werden, während sie bei Nutzung von Zoomtext originalgetreu bleiben.

Zoomtext:

- Bei Nutzung von Windows7 mit Zoomtext Magnifier (ohne Vorlesefunktion) ggf. besser in Bearbeiten/Voreinstellungen/„Ein-/Ausgabehilfe“ die Funktion „Unterstützung von Hilfstechnologien“ deaktivieren, sonst spricht die windowseigene Sprachausgabe fortwährend, und zwar auf Englisch.
- Shortcut für „Gehe zu Seite“-Dialog (Umschalt+Strg+n) muss in Zoomtext deaktiviert werden (Einstellungen/Kurztasten/in der Liste „Kurztasten Befehl“ „Neues Einfrierfenster“ auswählen und Schaltfläche „Kurztaste deaktivieren“ betätigen). Alternativ kann der Shortcut auch mit Alt+Pause an den Adobe Reader „zurückgegeben“ werden. Dies hält aber nur bis zum Beenden des Adobe Readers.
- Programmeigener Zoom des Adobe Readers ist wesentlich besser als Zoomtextvergrößerung
- Wenn im Adobe Reader in Bearbeiten/Voreinstellungen/Sicherheit (erweitert) der „geschützte Modus“ aktiviert ist, kann Zoomtext mit Alt+Pfeiltasten nicht scrollen.
- Die Fokusverfolgung mit Zoomtext in der Kommentarleiste funktioniert nicht. Workaround: Alt+Ende um an den rechten Bildschirmrand zu springen und mit Alt+Pfeil hoch/runter an die gewünschte Stelle scrollen
- Die Farben für Markieren, Hervorhebung, Suchergebnisse im Adobe Reader sind je nach Inverseinstellung von Zoomtext sehr ungünstig. Die Farben von Hervor-

hebungen und Kommentaren können aber angepasst werden (s.o.) („Bemerkungen“).

Shortcut-Liste

Funktion	Shortcut	Menü/Bemerkungen
Zoomfaktor	Strg+y	auch „Umfließen“ wählbar
zu Seitenzahl springen	Umschalt+Strg+n	Ansicht/Seitennavigation
Handwerkzeug	h	Achtung! Erst in den Voreinstellungen/Allgemein/Zugriffstasten zum Zugreifen auf Werkzeuge verwenden
Bildschirmausschnitt bewegen	Pfeiltasten	
voriger Bildausschnitt oben	Umschalt+Pfeiltaste hoch	
nächster Bildausschnitt unten	Umschalt+Pfeiltaste runter	
vorige Seite	Strg+Bild auf	
nächste Seite	Strg+Bild ab	
voriger Bildausschnitt nach links	Umschalt/Pfeiltaste links	
nächster Bildausschnitt nach rechts	Umschalt/Pfeiltaste rechts	
Dokumentenanzfang	Pos1	nicht zuverlässig; bei Nutzung des Handwerkzeugs
Dokumentenende	Ende	nicht zuverlässig; bei Nutzung des Handwerkzeugs
vorher/als nächstes angezeigter Bildausschnitt	Alt+Pfeiltaste recht/links	
Text-Werkzeug	v	zur Verwendung mit der Maus in den Text klicken; siehe „Handwerkzeug“
Text buchstabenweise auswählen	Umschalt+Pfeiltasten rechts/links	siehe „Text-Werkzeug“
Text wortweise auswählen	Umschalt+Strg+Pfeiltasten rechts/links	siehe „Text-Werkzeug“
Text zeilenweise markieren	Umschalt+Strg+Pfeiltasten hoch/runter	siehe „Text-Werkzeug“
zum Zeilenanzfang/-ende springen (erstes/letztes vollständiges Wort)	Pos1 Ende	siehe „Text-Werkzeug“
Suchen	Strg+f	! nicht im „Umfließen“-Modus!
Hervorheben-Werkzeug	u	nur mit Maus ! nicht im „Umfließen“-Modus!
Kommentar-/Notiz-Werkzeug	s	nur mit Maus ! nicht im „Umfließen“-Modus!
Hervorhebungen und	Tab (im Dokument)	

Kommentare anspringen		
Zoomfaktor „Seitenbreite“	Strg+2	
Zoomfaktor „Textbreite“	Strg+3	
Umfließen (Zeilenbruch am Bildschirmrand)	Strg+4	Grafiken, Kopf- und Fußzeilen machen Probleme
Dokument schließen	Strg+w	
Menüleiste ein-/ausblenden	F9	
Navigationsfenster ein-/ausblenden (z.B. Lesezeichen)	F4	
rechte Seitenleiste (z.B. Kommentarliste) öffnen	Umschalt+F4	
Wechsel zum Dokumentfenster	F5	
Bereiche der Bedienungsoberfläche wechseln (Navigations- oder Kommentar-Seitenleiste, Dokument)	F6	
Palette wechseln	Strg+Tab Umschalt+Strg+Tab (rückwärts)	
Werkzeugleiste ein-/ausblenden	F8	siehe „Menüleiste ein-/ausblenden“
Werkzeugleiste anpassen		<u>A</u> nzeige/ <u>E</u> in- <u>A</u> usblenden/ <u>W</u> erk <u>z</u> eugleiste <u>n</u> e <u>l</u> e <u>m</u> e <u>n</u> t <u>e</u>